|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE D'EMPLOI :** Coordonnateur du Transfert des Connaissances**INSTITUT DE RECHERCHE DU CUSM** | **JOB TITLE:** Knowledge Translation CoordinatorRESEARCH INSTITUTE OF THE MUHC |
| SOMMAIRE DU POSTE :Le Réseau BRILLEnfant est un réseau pancanadien novateur qui, dans le cadre de la Stratégie de recherche axée sur le patient (SRAP), vise à améliorer la qualité de vie des enfants et des familles touchés par des troubles du développement d’origine cérébrale. Relevant de la directrice, opérations et sous la direction de la chercheuse principale désignée et des directeurs en Transfert des Connaissance (TC), le coordonnateur ou la coordonnatrice du TC du Réseau BRILLEnfant identifie, développe, fait la mise en place et évalue les stratégies de TC, des matériels et des activités visant à informer les parties intéressées et les chercheurs des initiatives et résultats du Réseau BRILLEnfant.**FONCTIONS ET ATTRIBUTIONS :*** Participe à l'élaboration des buts/objectifs pour l’année, des plans d'action et d’évaluation du programme de transfert des connaissances du Réseau;
* Travaille en collaboration avec les responsables de communications et des membres scientifiques du Réseau pour veiller à ce que toutes les publications de l’organisation, multimédias et autres activités véhiculent un message de compétence et d’intégrité en accord avec la mission, les buts et les objectifs du Réseau;
* Assure l’exactitude et l’intelligibilité du contenu écrit produit par les membres du Réseau et en recueillir les impressions des parties prenantes des organismes affiliés;
* Développe des matériels promotionnels, éducatifs et instructifs pour avancer la capacité et l’efficacité du transfert des connaissances, incluant le développement du contenu pour le site-web du Réseau;
* Planifie, organise et coordonne les webinaires, cafés scientifiques et autres activités de diffusion de connaissance et assistent les membres internes à leur développement;
* Coordonne l’engagement des patients et familles pour les activités du Réseau;
* Rédige et prépare les articles, notes et affiches scientifiques pour le programme de transfert des connaissances du Réseau;
* Assiste à l’organisation et la promotion des activités médiatiques, au besoin;
* Prépare un rapport annuel des indicateurs et activités reliés aux efforts de transfert des connaissances du Réseau;
* Soutient les synthèses de connaissance et les analyses méthodologiques en faisant des revues littéraires et la récupération d’articles;
* Travaille en collaboration avec les programmes du Réseau sur les livrables et évènements, tel que le rapport à la communauté, la réunion annuelle ou conférence nationale;
* Effectue d’autres tâches au besoin;
* Le poste peut nécessiter des voyages temporaires.
 | **POSITION SUMMARY:**The CHILD-BRIGHT Network is an innovative pan-Canadian network under Canada’s Strategy for Patient-Oriented Research (SPOR) that aims to improve life outcomes for children with brain-based developmental disabilities and their families.Reporting to the Operations Director and under the direction of the Nominated Principal Investigator and the Knowledge Translation leads, the CHILD-BRIGHT Knowledge Translation Information Officer identifies, develops, implements and evaluates knowledge translation (KT) strategies, materials and activities designed to inform stakeholders and researchers of progress, initiatives and outcomes of the CHILD-BRIGHT network.**GENERAL DUTIES:*** Participates in the development of annual goals, objectives and action plans of the KT program of the Network;
* Works with Communications and the Network scientific members to ensure that all CHILD-BRIGHT publications, multi-media, and other activities convey a message of competence and integrity consistent with the network’s mission, goals and objectives;
* Ensures accuracy and understandability of written content produced by CHILD-BRIGHT members and gather feedback from stakeholders in affiliated organizations;
* Develops promotional, educational and instructional materials to advance KT capacity and effectiveness, including developing KT content for the CHILD-BRIGHT website;
* Plans, schedules and coordinates webinars, KT cafes and other dissemination events and assists members with webinar development;
* Coordinates engagement with patients and families in KT program activities;
* Writes and supports preparation of scientific articles, briefs, scientific posters and presentations, and multi-media materials for the KT program;
* Assists in organizing and promoting media-related events as required;
* Tracks, documents and reports indicators and activities related to KT efforts within the network, in collaboration with other network programs as necessary;
* Provides literature searching, and article retrieval services to support knowledge syntheses and systematic reviews;
* Works collaboratively with the central office team on Network-wide deliverables and events, such as the Report to Community or the Annual Meeting;
* Performs other duties as required;
* Some travel may be required.
 |
| EXIGENCES DU POSTE : * Maîtrise ou supérieur dans un domaine connexe;
* Trois (3) années d’expérience en communication ou en lien avec les fonctions et attributions du poste;
* Compétences supérieures en matière de communication, de rédaction et de préparation de rapports;
* Excellentes aptitudes à communiquer; maîtrise du français et de l'anglais, à l’oral et à l’écrit;
* Capacité de communiquer et d’interagir efficacement avec une variété d’individus et d’organismes;
* Compétences supérieures en informatique, incluant une bonne capacité avec les logiciels MS Office, ainsi qu’une familiarité avec des bases de données médicales et la récupération d’information;
* Familiarité avec les concepts et modèles du transfert des connaissances (TC), tels que définis par les Instituts de recherche en santé du canada (IRSC);
* Formation et/ou expérience dans des milieux de la recherche scientifique et le secteur de la santé, de préférence dans le domaine des troubles du développement d’origine cérébrale;
* Habiletés relationnelles supérieures pour collaborer avec une diversité de personnes et d’organisations;
* Excellente aptitude à gérer son temps; sens de l’organisation et faculté à gérer de multiples projets de façon autonome;
* Capacité à établir des priorités, à mener plusieurs tâches de front et à résoudre des problèmes dans des délais très courts; capacité à rester calme et à maintenir sa concentration sous la pression élevée;
 | **REQUIREMENTS:*** Graduate degree in a related subject;
* Three (3) years of experience in communications or a related field;
* Demonstrated superior ability in writing and communication skills;
* Fluent in French and English, spoken and written;
* Ability to communicate and interact effectively with a variety of individuals and organizations;
* Superior computer skills including a facility with MS Office, desktop publishing as well as a familiarity with medical databases and information retrieval;
* Familiarity with concepts and models of KT practice (as defined by Canadian Institutes of Health Research);
* Knowledge and experience in the health sector;
* Familiarity with research and research environments;
* Ability to contribute to a team in an environment with multiple priorities;
* Good organization and problem-solving skills;
* Self-motivated and able to prioritize and multi-task under tight deadlines.
 |
| **CONDITIONS DE TRAVAIL :****Statut :** Temps partiel / Temps complet**Échelle de rémunération :** Selon expérience et qualifications**Période de travail :** de 9h à 17h, du lundi au vendredi (temps complet)**Site de travail :** 5252 Blvd de Maisonneuve O. | **WORKING CONDITIONS:****Status:** Part-time / Full-time**Pay Scale:** Commensurate with experience and qualifications**Work Shift :** from 9 a.m. to 5 p.m., Mondays to Fridays (for full-time)**Work Site :** 5252 Blvd de Maisonneuve O |
| **DÉLAI D’AFFICHAGE :**Du 06/11/2018 au 16/11/2018**DATE DE DISPONIBILITÉ:** Immédiatement | **POSTING PERIOD:**From 06/11/2018 to 16/11/2018 **DATE AVAILABLE:** Immediately |
| **Veuillez faire parvenir votre CV et lettre d’accompagnement à :**Dre Keiko Shikako-Thomasknowledge.translation@child-bright.caavec sujet : CHILD-BRIGHT KT Application | **Please submit résumé and cover letter to:**Dr. Keiko Shikako-Thomasknowledge.translation@child-bright.cawith subject: CHILD-BRIGHT KT Application |
| **LE POSTE AFFICHÉ N’EST PAS UN POSTE D’HÔPITAL** | **THIS IS NOT A HOSPITAL POSITION.** |
| **Institut de recherche du CUSM encourage l'équité en matière d'emploi.** | **Research Institute of the MUHC encourages equity in employment.** |
| **La présente offre d’emploi est subordonnée à l’obtention d’un permis de travail valide.** | **This job offer is conditional upon the obtainment of a valid work permit.** |
| *N. B. : Dans le but d'alléger le texte, le genre masculin inclut le féminin.* | *NOTE: The masculine gender has been used for brevity and includes the feminine gender.*  |